H3CIE远程面试考场环境准备通知

各位考生：

为确保考试公平、顺利进行，从即日起，H3CIE线上面试采用远程双机位监考方式进行。监考端将实时查看您的答题画面、双手动作与电脑屏幕，并对考场环境进行核验。请于考前按本通知完成考场环境、设备与网络的准备，考试当天提前入场。如考生不能满足以下H3CIE远程面试考场环境要求，请联系H3CIE考试接口人，我们可安排线下面试（地点限定在杭州或北京）。

面试具体要求如下：

一、考场环境

1. 考场须为独立、安静、光线充足的空间，考试期间无他人进出，全程避免无关人员干扰。

2. 请勿选择图书馆、办公室、咖啡厅等人员流动场所作为考场。

3. 光源应位于正前方或侧前方，避免背对窗户。逆光会使面部发黑，影响身份核验。

4. 桌面须干净平整。除考试允许的物品外，不得摆放书本、纸张、笔记、第二块屏幕及其他与考试无关的物品。

5. 请提前告知家人或室友考试时段，并在门外张贴“考试中，请勿打扰”。

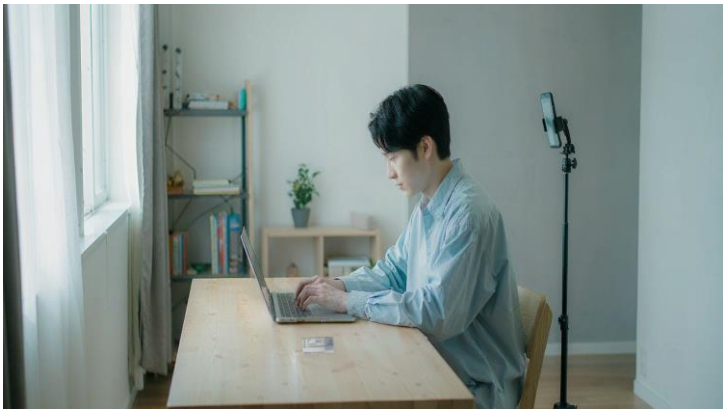


图1考场环境：独立、安静、光线充足，桌面无杂物

二、考试与监控设备

1. 主机位：一台配备摄像头与麦克风的电脑（推荐笔记本电脑），用于答题与屏幕共享。

2. 副机位：一部智能手机及固定支架（三脚架或桌面支架均可），用于第二视角全景监控。

3. 两台设备须全程接入电源，不得仅依靠电池供电。

4. 考试电脑须提前退出微信、QQ、邮箱、网盘等一切可能弹窗的程序，并关闭系统自动更新、休眠、屏保与通知提醒。

5. 监控手机须调至静音并开启勿扰模式，取消全部闹钟；入会后关闭手机端的麦克风与扬声器；考试期间不得接听来电，不得运行与考试无关的应用。

6. 请提前安装腾讯会议客户端并完成注册、登录与音视频测试。

7. 建议考生使用有线耳麦以保证音频效果。

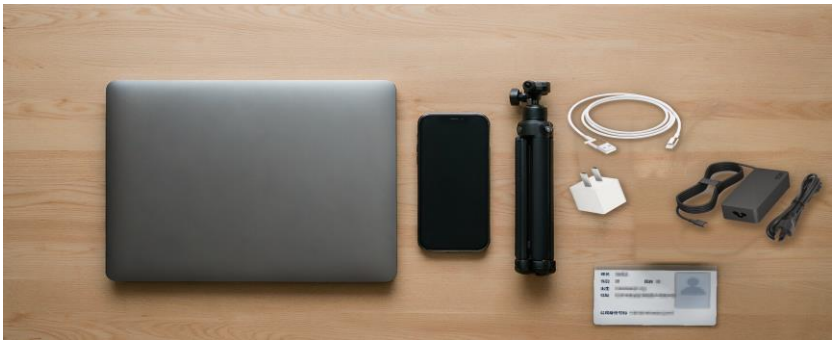


图2 考试与监控设备：笔记本、手机、支架、充电线、电源与身份证

三、设备摆放与画面要求

1. 考试电脑置于桌面中央，屏幕朝向考生本人。

2. 桌面仅可放置电脑、鼠标与身份证，其余物品一律收走。

3. 监控手机架设在考生侧后方，与考生距离1.5–2米；手机摄像头与电脑屏幕约呈45度角，高度略高于考生就座后的头顶。

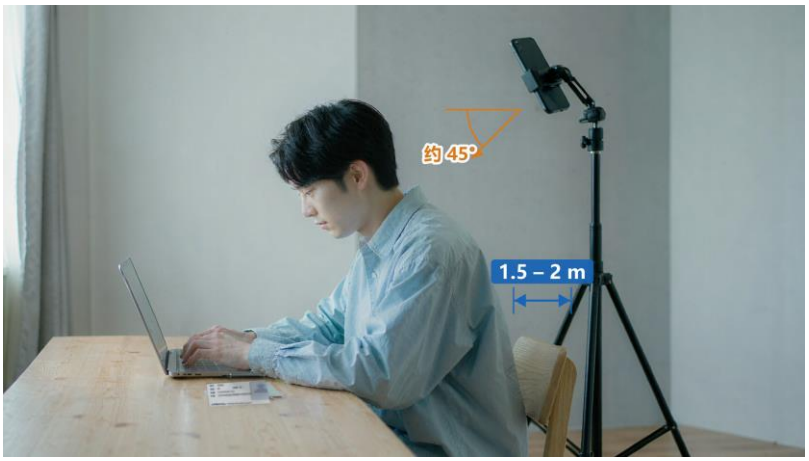


图3 副机位位置与角度：位于考生侧后方，距离1.5–2米，略高于头顶、约45°斜向下拍摄

4. 监控画面须同时覆盖：考生全身、双手、电脑屏幕、全部考试设备及考生周围环境。

5. 请检查支架稳定性，避免使用中倾倒或滑落。

6. 请在开考前反复调试，直至确认画面满足要求。



图4 监控画面示意：考生、双手与电脑屏幕同时处于画面内

四、网络与软件要求

1. 考试全程使用腾讯会议作为监控软件，请提前完成安装、登录与入会测试。

2. 带宽：腾讯会议官方参考值为开启视频（720P）每路2–4Mbps。本次考试为双机位同时在线，两路视频同时占用上行带宽，请按上行10Mbps以上预留。

3. 时延与丢包：建议端到端延迟控制在100 ms以内，丢包率低于5%。可点击界面左上角的网络状态图标查看实时网络质量。



图5 网络状态查看：点击会议界面左上角的信号图标，可查看延迟、路由器延迟与丢包率

4. 接入优先级由高到低为：有线网络 > 5 GHz Wi-Fi > 2.4 GHz Wi-Fi > 手机热点。电脑尽量使用网线；若手机与电脑共用同一Wi-Fi，请将手机切换至独立热点。

5. 备用方案：请准备一张4G/5G流量卡或一部可开热点的备用手机，并建议另备一台可用的考试设备。

注：以上带宽与时延数据引自腾讯会议帮助中心《活动进行中常见问题》。

五、考前自查

（一）考前一周

1. 在正式使用的房间、用正式使用的设备完整演练一次。自行用腾讯会议创建一个测试用的会议，电脑入会并共享屏幕（入会名称修改为：考生姓名-电脑）；手机作为副机位（监考端），使用微信小程序入会（入会名称修改为：考生姓名-手机，同时关闭麦克风与扬声器，开启摄像头）。调整手机、摄像头方向，以确认监考端能同时看清双手与电脑屏幕。



图6 手机微信小程序入会：入会名称修改为考生姓名-手机，同时关闭麦克风与扬声器，开启摄像头

2. 在考试同一时段（而非深夜）实测一次上下行速率与延迟，确认满足第四部分的要求。

3. 确认房间在考试时段不被占用。

4. 清理桌面，仅保留电脑、鼠标、耳麦与身份证等考试必要设备。

请考生注意提前测试，如因测试不充分导致正式考试无法实施，则有可能当期考试被取消，考生需重新预约。

（二）考试当天

1. 提前30分钟进入会议等候，留出调试与重连时间，请勿卡点入场。

2. 摘下帽子、口罩、墨镜；佩戴眼镜者注意避开屏幕反光。

3. 将身份证置于桌面随手可及处，按监考要求出示。

4. 经监考老师确认画面合格后，方可开始答题。

（三）异常情况处理

1. 画面卡顿：先将手机端会议画质降至标清，再排查是否有其他程序占用带宽。

2. 声音异常：确认手机麦克风正确启用，必要时在会议中切换音频设备。

3. 意外断线：立即重新入会，并通过聊天区告知监考老师，不要长时间自行排查。

4. 考试全程不得离开画面；确需离席，须先向监考老师示意并获同意。

六、考试纪律

1. 身份核验：须按监考老师要求出示本人有效身份证件，配合完成人证核验后方可开始考试。

2. 考试期间不得借助他人协助，不得查阅资料，不得使用未经允许的设备。

3. 监控画面仅用于本次考试监考。考生不得录制、传播或用于其他用途。

4. 如监考端无法全程有效监看（画面中断、遮挡、环境不合格等），监考老师有权暂缓或终止考试。

七、应急联系

考试过程中如遇网络中断、设备故障等突发情况，请保持手机畅通，监考老师会第一时间联系您进行应急处理。

请各位考生务必于考前逐项落实上述要求。预祝考试顺利。

附件：《腾讯会议使用手册》（客户端安装、入会与音视频设置）

新华三技术培训中心

2026年11月10日

版本 V1.1　2026年11月10日